

附件 1

岗位选聘申请表

姓名		性别		出生年月		照片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		健康状况		
专业职称		现任岗位时间		熟悉专业有何特长		
家庭住址						
学历学位	全日制教育			毕业院校及专业		
	在职教育			毕业院校及专业		
单位、职务或岗位						
选聘岗位名称						
联系电话或邮箱地址						
工作经历						
主要业绩及重要获奖情况						
资格审查意见	<p style="text-align: center;">签字</p> <p style="text-align: right;">年月日</p>					
<p>本人承诺：（1）所填报的上述信息均是真实、准确的，不存在任何虚假陈述和重大纰漏，否则愿承担由此引起的一切责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（签名）：年月日</p>						

说明：本表填写请控制在 2 页内，且纸制版用正反面打印。

附件 2

近三年工作总结或述职报告（3000 字以内）

***（姓名）

一、现任公司简介（100-200 字）

（包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东；主营业务，公司近三年经营情况：总资产、负债、营业收入、净利润、企业人数等）

二、现任职务职责（100-200 字）

（包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室和各部室职责及人员情况，或所在部门结构和人员情况）

三、近三年工作业绩简述（1000 字左右）

（包括但不限于：分管部门或所在部门经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名）

四、个人特点（100-200 字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）

签名：

日期：